

**Wytyczne dotyczące publikacji wizerunku dziecka
w Niepublicznej Szkole Podstawowej/ Specjalnej Niepublicznej Szkole Specjalnej
Przysposabiającej do Pracy
w Ludwikowicach Kł.**

Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych, w tym wizerunku dzieci, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

1. Szkoła, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na jej terenie bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
3. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik szkoły może skontaktować się z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica/opiekuna prawnego dziecka – bez wiedzy i zgody tego rodzica/opiekuna prawnego.
4. Wizerunek podlega ochronie jako dane osobowe. Przetwarzanie danych osobowych wymaga wyrażenia zgody osoby sprawującej władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem. W szkole dostępny jest formularz zgody na wykorzystanie wizerunku dziecka.
5. Rodzice/opiekunowie prawni wypełniając i podpisując ww. formularz wyrażają zgodę na nieodpłatne utrwalenie wizerunku dziecka w formie fotografii oraz filmu realizowanych przez szkołę w trakcie realizacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, zajęć sportowych, zajęć muzycznych, wycieczek szkolnych, spartakiad, imprez i uroczystości szkolnych.
6. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie i powielanie wykonanego filmu oraz zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium, w celu zgodnym z obowiązującym prawem, włączając w to publikację w gazetach, czasopismach okresowych, czasopismach okazjonalnych, folderach, publikacjach elektronicznych, stronach internetowych (kanał szkoły w serwisie YouTube) <https://www.youtube.com/@niepubliczneszkoyspecjalne3664>), w tym m.in. na administrowanych przez szkołę stronach: www.naszszkoly.ng.pl (oficjalna

internetowa strona szkoły) i https://www.facebook.com/naszszkoły/?locale=pl_PL (profil szkoły na platformie społecznościowej Facebook.com).

7. Dane osobowe dziecka/podopiecznego przetwarzane w postaci zdjęć/filmów nie będą umieszczane w innych serwisach lub wydawnictwach niż te, które są administrowane przez szkołę. Pozostałe dane z formularza zgody takie jak imię i nazwisko oraz data urodzenia służą tylko do identyfikacji dziecka.
8. Osoba podpisująca formularz zgody ma prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
9. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom trzecim, chyba że dzieje się to w przypadku wyraźnej zgody osoby podpisującej formularz zgody i/lub przekazania danych uprawnionym organom na podstawie przepisów prawa.
10. Osoba podpisująca formularz zgody ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy.
11. Szkoła ma prawo przekazywać dane, jeśli będzie to konieczne do realizacji zadań spoczywających na szkole. Dane te będą przekazywane wyłącznie dwóm grupom: osobom upoważnionym przez szkołę, tj. pracownikom szkoły i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do tych danych, aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym szkoła zleci te zadania.
12. Wyrażenie zgody jest dobrowolne i może być w każdej chwili odwołane. Wystarczy wysłać taką informację na adres e-mail: nsps@poczta.onet.pl
13. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szcegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
14. W szkole został powołany Inspektor Ochrony Danych – pani **Grażyna Roślička** – specjalistka ds. oświaty. Wszelkie zapytania dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym wykorzystania wizerunku dziecka, można kierować pod adres mailowy g.roslicka@szkolaludwikowice.eu lub bezpośrednio w siedzibie szkoły.
15. W szkole obowiązuje *Procedura postępowania w przypadku naruszeń prywatności dotyczących nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych lub wizerunku dziecka i pracownika.*

16. W szkole obowiązuje *Procedura postępowania wobec ofiar i sprawców cyberprzemocy* oraz *Procedura korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i z innego sprzętu elektronicznego na terenie szkoły, podczas zajęć pozalekcyjnych, wycieczek itp.*